**Regulamin rekrutacji w projekcie grantowym   
„Cyfrowy i mobilny nauczyciel – to ja”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Województwo Podkarpackie/Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich zwane dalej „Grantobiorca” realizuje projekt grantowy pn. „Cyfrowy i mobilny nauczyciel – to ja”   
   w ramach projektu „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”. Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty. Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 10/F3/2023 podpisanej ze Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Edukacji – Grantodawcą.*
2. Celem projektu jest wsparcie kadr PDN i BP w zakresie przygotowania nauczycieli/nauczycielek szkół i przedszkoli do prowadzenia edukacji zdalnej, wsparcie nauczycieli/nauczycielek szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia edukacji w formie zdalnej z dziećmi/uczniami, przygotowanie kadr systemu oświaty do pracy w systemie zdalnym z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
3. Zasięg terytorialny projektu – województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu od podpisania umowy grantowej do 30 czerwca 2023 r.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty; prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym poprzez akcję informacyjno-promocyjną na terenie Województwa Podkarpackiego w szkołach i przedszkolach, z wykorzystaniem stron PZPW, bibliotek pedagogicznych w Tarnobrzegu, Krośnie i Przemyślu oraz Kuratorium Oświaty i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, a także rozsyłaniem informacji drogą e-mailową do osiągnięcia wymaganej liczby uczestników/uczestniczek Projektu.
3. Do zakwalifikowania się do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli/nauczycielek, zatrudnionych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych i przedszkolach z terenu województwa podkarpackiego.
5. Uczestnikami/uczestniczkami szkoleń i doradztwa mogą być nauczyciele/nauczycielki szkół i przedszkoli zarówno publicznych, jak i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, na wszystkich etapach kształcenia.
6. Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych 150 nauczycieli/nauczycielek oraz 13 osób z kadry PZPW i Bibliotek.
7. Nauczyciele/nauczycielki zgłaszają się do projektu indywidualnie.
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1 + oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu Załącznik nr 2) zamieszczonych na stronach internetowych: PZPW, Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem, opatrzony własnoręcznym podpisem   
   w wersji papierowej, należy przedłożyć w wymienionych w pkt. 8 siedzibie głównej, bibliotekach lub przesłać tradycyjną pocztą na adresy Bibliotek lub PZPW w Rzeszowie:

* Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów;
* Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu, ul. Wyspiańskiego 2A, 39-400 Tarnobrzeg;
* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krośnie, ul. Grodzka 45B, 38-400 Krosno;
* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego   
  w Przemyślu, ul. Biskupa Jana Śnigurskiego 10-12, 37-700 Przemyśl.

1. Po zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu, zostanie wysłany email   
   z potwierdzeniem udziału w projekcie.
2. Podpisanie i złożenie przez uczestników/uczestniczki projektu formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i przystąpieniem do projektu.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub źle wypełnionego formularza zgłoszeniowego lub oświadczenia, koordynator projektu zwróci się z prośbą o uzupełnienie dokumentów lub korektę formularza zgłoszeniowego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty odebrania wezwania.
4. Jeżeli osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie nie uzupełni formularza zgłoszeniowego lub oświadczenia w wymaganym terminie to jego zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę.
5. W formularzu zgłoszeniowym oprócz dwóch obowiązkowych modułów (Moduł 3. Metodyka edukacji zdalnej, Moduł 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna) każdy uczestnik/uczestniczka wybiera 3 moduły spośród podanych:

Moduł 1. Psychospołeczne aspekty w edukacji zdalnej,

Moduł 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania,

Moduł 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w edukacji zdalnej,

Moduł 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej,

Moduł 7. Zoom,

Moduł 8. Microsoft Teams,

Moduł 9. Google Meet ,

Moduł 10. Multimedialne zasoby edukacyjne,

Moduł 11. Zapewnianie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej,

Moduł 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej.

1. Uszczegółowiony wykaz modułów wraz z zakresem szkolenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Dobór modułów zostanie zweryfikowany przez Lidera grantu po zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu.
3. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach określone jest kolejnością zgłoszeń nauczycieli/nauczycielek do projektu.
4. Nauczyciele/nauczycielki, którzy/które nie zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych według kolejności zgłoszeń.
5. Nauczyciele/nauczycielki z listy rezerwowej będą zakwalifikowani/zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Do projektu zakwalifikowana zostanie kolejny nauczyciel/nauczycielka z listy rezerwowej.
6. Wyniki rekrutacji będą dostępne w PZPW w Rzeszowie, bibliotekach pedagogicznych   
   w Tarnobrzegu, Krośnie i Przemyślu

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia realizowane będą w formie zdalnej. Wszystkie działania dotyczące realizacji ścieżki edukacyjnej - procesu edukacyjnego w ramach projektu odbywają się poprzez Zintegrowaną Platformę Edukacyjną.
2. Planuje się organizację szkoleń dla 15 grup szkoleniowych. Harmonogram szkoleń ustalony będzie na bieżąco po zrekrutowaniu grup szkoleniowych. Zastrzega się prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń.
3. Ścieżka edukacyjna każdego/każdej uczestnika/uczestniczki realizowana w ramach projektu obejmuje 5 modułów tematycznych w tym obowiązkowo: Metodyka edukacji zdalnej, Zintegrowana Platforma Edukacyjna. Wyboru pozostałych 3 modułów dokonuje uczestnik/uczestniczka projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w 80 proc. zajęć organizowanych w ramach projektu.
5. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na wybrany przez uczestnika/uczestniczkę moduł, doboru modułu dokona Lider grantu.
6. Na godzinach z doradztwa umożliwimy zapoznanie się z poszerzonym zakresem tematycznym edukacji zdalnej w wymiarze 6 godzin przypadających na 1 grupę szkoleniową.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
   1. nieodpłatnego udziału w szkoleniu,
   2. dostępu do platformy z materiałami szkoleniowymi,
   3. korzystania z doradztwa, udziału w forum wymiany materiałów edukacyjnych   
       i doświadczeń na platformie,
   4. otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia,
   5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu. Uczestnik/uczestniczka nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się zrealizować wszystkie wymagane zadania prowadzone w ramach projektu, akceptując terminy, które wyznaczy Grantobiorca.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w ważnych, uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia o rezygnacji udziału w projekcie stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji projektu.
2. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Załączniki i oświadczenia do niniejszego Regulaminu:

Formularz zgłoszeniowy,

Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu,

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie,

Uszczegółowiony wykaz modułów.